



PMSP.ZP.2.2025

Załącznik nr 2

UMOWA
Nr/17/2025

Zawarta w Słupsku w dniu r.
pomiędzy

Województwem Pomorskim z siedzibą w Gdańsku (80-810) przy ul. Okopowej 21/27,
NIP: 583-31-63-786, REGON: 191674836, Pomorską Medyczną Szkołą Policealną w Słupsku ul.
Bałtycka 29, 76-200 Słupsk reprezentowanym przez:

Marzenę Osuch – Dyrektora szkoły, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”
zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,
a

.....

reprezentowanym przez

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**
o następującej treści:

§ 1.

1. Ze względu na wartość zamówienia, która nie przekracza progów stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1710 ze zm., dalej „Ustawa”) określonych w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy, niniejsze zamówienie nie podlega Ustawie.
2. Zamawiający oświadcza, że zawiera niniejszą umowę, zwaną dalej „Umową” zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej 130 000 zł netto obowiązującym w Pomorskiej Medycznej Szkole Policealnej w Słupsku, wprowadzonym Zarządzeniem Nr 1/2023 z dnia 02.01.2023r. Dyrektora Pomorskiej Medycznej Szkoły Policealnej w Słupsku.

§ 2.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować usługę wykonania, dostarczenia i montażu 5 szt. jednostronnych tablic informacyjnych o wymiarach 60 cm wys. x 120 cm szer. przeznaczonych do umieszczenia w gruncie, w ramach realizacji projektu pn. „Rozwój infrastruktury pomorskich medycznych szkół policealnych, etap II” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021 – 2027, Priorytetu 6. Fundusze Europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFRR), Działanie 6.2 Infrastruktura edukacji włączającej i zawodowej dla jednostek:

- 1) Pomorska Medyczna Szkoła Policealna w Słupsku ul. Bałtycka 29,
- 2) Pomorska Medyczna Szkoła Policealna w Gdańsku ul. Gen. J. Hallera 17,
- 3) Pomorska Medyczna Szkoła Policealna w Gdyni ul. Żeromskiego 31,



- 4) Pomorska Medyczna Szkoła Policealna w Sztumie ul. Reja 1,
 - 5) Pomorska Medyczna Szkoła Policealna w Starogardzie Gdańskim ul. Skarszewska 7
2. Wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:
- 1) Tablice informacyjne zostaną wykonane zgodnie z Ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy
 - 2) Tablice informacyjne zostaną wykonane zgodnie z Zapytaniem ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy
 - 3) Zaprojektowanie tablic informacyjnych zgodnie z zasadami promowania projektów:
 - a) Księgą tożsamości wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027
 - b) Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji
 - c) Zestawienie znaków Funduszy Europejskich dla Pomorza 2021-2027
Które zostały umieszczone na stronach internetowych:
 - <https://funduszeupomorskie.pl/dokumenty-lista>
 - <https://funduszeupomorskie.pl/strona/4678-zasady-promowania-projektow>
 - 4) Wykonanie na trwałym materiale odpornym na warunki atmosferyczne, zaprojektowanej zgodnie z wytycznymi ujętymi w pkt. 1) oraz po zaakceptowaniu projektu przez Zamawiającego,
 - 5) Montaż tablic informacyjnych w gruncie w miejscu dobrze widocznym i ogólnie dostępnym wskazanym przez Zamawiającego w jednostkach:
 - d) Pomorska Medyczna Szkoła Policealna w Słupsku ul. Bałtycka 29,
 - e) Pomorska Medyczna Szkoła Policealna w Gdańsku ul. Gen. J. Hallera 17,
 - f) Pomorska Medyczna Szkoła Policealna w Gdyni ul. Żeromskiego 31,
 - g) Pomorska Medyczna Szkoła Policealna w Sztumie ul. Reja 12,
 - h) Pomorska Medyczna Szkoła Policealna w Starogardzie Gdańskim ul. Skarszewska 7.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
- 1) Tablica musi zawierać:
 - a) Tytuł projektu,
 - b) Nazwę beneficjenta,
 - c) Zestaw logo – znak Fundusze Europejskie, Unia Europejska oraz znak Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego
 - d) Adres portalu www.mapadotacji.pl

Wzór tablicy jest obowiązkowy. Nie można go modyfikować, dodawać znaków, informacji itp. poza uzupełnieniem treści we wskazanych polach.



**Fundusze
Europejskie**

**Dofinansowane przez
Unię Europejską**



[To jest miejsce na tytuł projektu
w jednym, dwóch lub trzech
wierszach]

Beneficjent: [Nazwa beneficjenta do uzupełnienia
w jednym lub dwóch wierszach]



www.mapadotacji.gov.pl

- 2) Rozmiar to 60 cm wys. x 120 cm szer.
- 3) Tablica umieszczona w miejscu realizacji projektu w gruncie przed siedzibą każdej ze szkół na wysokości co najmniej 180 cm.
- 4) Tablice muszą zachować trwałość i niezmienność kolorystyki w okresie co najmniej 5 lat.
- 5) Słupki mocujące – rura ocynkowana wraz z uchwytyami ocynkowanymi mocującymi tablice.

Wspólny Słownik Zamówień: 30192170- Tablice ogłoszeń

§ 3

1) Wykonawca zobowiązany jest wykonać czynności będące przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością, mając na względzie interesy Zamawiającego w zakresie powierzonych sobie czynności.

2) Wykonawca zobowiązuje się wykonać wyżej wymienioną pracę w całości w terminie do dnia

.....

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie

w wysokości.....złotych (słownie:.....)
brutto, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy.

2. Płatność wynagrodzenia zostanie dokonana na rachunek bankowy wskazany w fakturze wystawionej przez Wykonawcę w terminie 60 dni od dnia, w którym zostaną spełnione następujące przesłanki:

- 1) Po należyтым zrealizowaniu przedmiotu Umowy,
- 2) Na podstawie podpisanych częściowych protokołów odbioru ze szkół, które stanowią
załącznik nr 3.:

- 1) Pomorska Medyczna Szkoła Policealna w Słupsku ul. Bałtycka 29,
- 2) Pomorska Medyczna Szkoła Policealna w Gdańsku ul. Gen. J. Hallera 17,
- 3) Pomorska Medyczna Szkoła Policealna w Gdyni ul. Żeromskiego 31,
- 4) Pomorska Medyczna Szkoła Policealna w Sztumie ul. Reja 1,
- 5) Pomorska Medyczna Szkoła Policealna w Starogardzie Gdańskim ul. Skarszewska 7

3) Na podstawie końcowego protokołu odbioru podpisanego bez zastrzeżeń przez obie strony, stanowiącego **załącznik nr 4**.

4) Po dostarczeniu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę pod względem formalno-rachunkowym faktury, na adres Zamawiającego wskazany w Umowie.

3 Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT/rachunku, która/y wystawiona/y będzie z wydłużonym terminem płatności wynoszącym do 60 dni liczonym od momentu jej doręczenia Zamawiającemu.

4. Faktury, o których mowa powyżej, wystawione będą z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego, ze wskazaniem:

1) nabywca: Województwo Pomorskie, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, NIP 5833163786

2) odbiorca: Zamawiający – Pomorska Medyczna Szkoła Policealna w Słupsku, ul. Bałtycka 29, 76-200 Słupsk

5. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień złożenia dyspozycji przelewu przez Zamawiającego.

6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że w przypadku powstania zobowiązań z tytułu kar umownych i innych, mogą one zostać potrącone z kwot należnych Wykonawcy na mocy niniejszej Umowy i nie wnosi w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.

7. Strony zgodnie ustalają, że wynikające z Umowy i/lub z związane z Umową, i/lub związane z rozwiązaniem Umowy, wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego lub jego następcy prawnego nie mogą być przedstawiane do potrącenia ustawowego (art. 498 k.c.) z wierzytelnościami Zamawiającego i/lub jego następcy prawnego.

8. Zamawiający będzie dokonywał płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunki bankowe związane z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz wskazane na tzw. „Białej liście podatników VAT” chyba, że Wykonawcy nie dotyczy obowiązek ujawnienia na tzw. „Białej liście podatników VAT”.

9. Brak Wykonawcy na tzw. „Białej liście podatników VAT”, wskazanie przez Wykonawcę rachunku bankowego innego, niż związany z prowadzoną działalnością gospodarczą lub niewskazanego na tzw. „Białej liście podatników VAT” uprawnia Zamawiającego do:

1) wstrzymania zapłaty wynagrodzenia lub

2) zapłaty wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na tzw. „Białej liście podatników VAT”.

Taka okoliczność nie jest okolicznością, za którą ponosi odpowiedzialność Zamawiający, i w takim przypadku Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty odsetek za opóźnienie.



10. Płatność za wykonaną usługę na podstawie wystawionej faktury zostanie przekazana przelewem na konto bankowe Wykonawcy prowadzone przez:.....
11. W przypadku niewykonania Przedmiotu zamówienia, lub jego części, Wykonawcy wynagrodzenie nie przysługuje. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że w przypadku powstania zobowiązań z tytułu kar umownych i innych, mogą one zostać potrącone z kwot należnych Wykonawcy na mocy niniejszej Umowy i nie wnosi w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.

Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Pomorza 2021 – 2027.

§ 6

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian Umowy.

2. Zmiany istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty mogą dotyczyć:
 - 1) terminu realizacji zamówienia,
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 następują:
 - 1) w przypadku wystąpienia, siły wyższej". Pod pojęciem siły wyższej Zamawiający rozumie okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz, którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie. O braku możliwości dotrzymania terminu Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego, określając jednocześnie nowy termin realizacji zamówienia,
 - 2) w przypadku gdy nastąpi zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin, sposób lub zakres realizacji Przedmiotu umowy,
 - 3) gdy zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
4. Wszelkie istotne zmiany treści Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy mogą być dokonywane wyłącznie w przypadkach określonych powyżej i wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany.
5. Wykonawca wnioskujący o zmianę Umowy przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.

§ 7

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną do działań Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do uwag Zamawiającego w zakresie i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 8.

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na Przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, na okres 60 miesięcy, licząc od dnia podpisania PO.
2. W okresie gwarancji jakości Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych w Przedmiocie umowy po odbiorze końcowym.
3. O wykryciu wady w okresie gwarancji Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę.



4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wady w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia.
5. Usunięcie wad każdorazowo powinno być stwierdzone protokolarnie.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie zgłoszonej wady w terminie, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie takiej wady osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
7. Niezależnie od uprawnień wynikających z tytułu gwarancji Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne Przedmiotu umowy na zasadach i w terminach, o których mowa w przepisach k.c.

§ 9

Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:

- za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4.
- za nieterminowe usunięcie zgłaszanych przez Zamawiającego uwag do przedmiotu zamówienia, w stosunku do terminów ustalonych przez Zamawiającego, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 za każdy dzień opóźnienia.

Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:

- za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, leżących po stronie Zamawiającemu, w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.

§ 12

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy sąd według siedziby Zamawiającego.

§ 13

Integralną częścią umowy jest zapytanie ofertowe oraz oferta Wykonawcy.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca



PMSP.ZP.2.2025

Załącznik nr 3 do Umowy Nr....., z dnia.....

CZĘŚCIOWY PROTOKÓŁ ODBIORU TABLIC INFORMACYJNYCH

Odbiorca: Pomorska Medyczna Szkoła Policealna w

Wykonawca:.....

Data odbioru Tablic informacyjnych

1. Wykonawca należycie wykonał, dostarczył i zamontował Tablicę informacyjną:

L.p.	Nazwa	Liczba
<i>Projekt pn.:</i> „Rozwój infrastruktury pomorskich medycznych szkół policealnych, etap II” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021 – 2027, Priorytetu 6. Fundusze Europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFRR), Działanie 6.2 Infrastruktura edukacji włączającej i zawodowej		
1	Tablica informacyjna	 szt.

Za Wykonawcę:

(imię i nazwisko, data, pieczęć i podpis)

Za Jednostkę:

(imię i nazwisko, data, pieczęć i podpis)



PMSP.ZP.2.2025

Załącznik nr 4 do Umowy Nr....., z dnia.....

KOŃCOWY PROTOKÓŁ ODBIORU TABLIC INFORMACYJNYCH

określony Umową Nr, z dnia

1. Wykonawca:

.....
.....

Reprezentowany przez:

2. Zamawiający:

.....
.....

Reprezentowany przez:

3. W dniu dokonano końcowego odbioru Przedmiotu umowy,
o którym mowa w § 2 Umowy nr, z dnia

4. Wykonawca zrealizował Przedmiot Umowy **należycie** tj. zgodnie z Umową Nr
z dnia

5. Przedmiot umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie / nie został
wykonany w terminie opisanym w Umowie w § 3 pkt 2

6. Niniejszy Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym
dla każdej ze Stron.

7. Załączniki do Końcowego Protokołu Odbioru Tablic Informacyjnych:

1) Częściowe Protokoły Odbioru Tablic Informacyjnych – liczba sztuk

2) Zdjęcia Tablic Informacyjnych liczba sztuk

Za Wykonawcę:

(imię i nazwisko, data, pieczęć i podpis)

Za Zamawiającego:

(imię i nazwisko, data, pieczęć i podpis)