



**Załącznik Nr 4**

do zaproszenia do składania ofert  
WZSP.ZP.1.2021 z dn. 03.02.2021r.

**Umowa (wzór)**

zawarta dnia ..... 2021r. pomiędzy:

**Województwem Pomorskim z siedzibą przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk,  
NIP: 583-31-63-786, REGON 191674836,  
Wojewódzkim Zespołem Szkół Policealnych w Słupsku, ul. Bałtycka 29, 76-200 Słupsk,  
reprezentowanym przez:**

**p.o. Dyrektora Panią Marzenę Osuch**

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

firmą .....

..... NIP: ....., REGON: .....

zwanym/ą dalej „Wykonawcą”

zwanym/ą dalej łącznie „Stronami”, a indywidualnie „Stroną”.

*„Umowa zawarta z Wykonawcą wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych netto” (art.2 ust.1 pkt. 1 ustawy).*

*Wojewódzki Zespół Szkół Policealnych w Słupsku jest podmiotem upoważnionym do ponoszenia wydatków w ramach projektu „Wzmocnienie potencjału zdrowia pracowników szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Samorząd Województwa Pomorskiego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.*

**§ 1**

**1. Przedmiotem zamówienia jest:**

1.1. Zakup/zapotrzebowanie na środki ochrony osobistej oraz sprzęt w celu zapobiegania rozprzestrzeniania się koronawirusa COVID -12 w Wojewódzkim Zespole Szkół Policealnych w Słupsku, 76-200 Słupsk, ul. Bałtycka 29 w ramach Projektu pt. „Wzmocnienie potencjału zdrowia pracowników szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Samorząd Województwa Pomorskiego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

1.2. Umowa zawarta jest w ramach projektu „Wzmocnienie potencjału zdrowia pracowników szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Samorząd Województwa Pomorskiego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”.



## § 2

Czas trwania niniejszej Umowy przewidziany jest od dnia podpisania Umowy do czasu dostarczenia środków ochrony osobistej oraz sprzętu i podpisania protokołu odbioru przez Wykonawcę i Zamawiającego do dnia **26.02.2021 r.**

## § 3

Zakres i przedmiot prac Wykonawcy:

1. Przedmiot zamówienia to zakup/zapotrzebowanie na środki ochrony osobistej oraz sprzęt w celu zapobiegania rozprzestrzeniania się koronawirusa COVID -12 w Wojewódzkim Zespole Szkół Policealnych w Słupsku, 76-200 Słupsk, ul. Bałtycka 29 w ramach Projektu pt. „Wzmocnienie potencjału zdrowia pracowników szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Samorząd Województwa Pomorskiego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Lp.	Asortyment	Ilość	Opis
1.	Przyłbica ochronna	30 szt.	- przyłbica ochronna wielorazowa zasłaniająca całą twarz; - folia antystatyczna z wysokim parametrem przejrzystości - 99,75 %, bezbarwna, z lekkiego PCV; - produkt odporny na dezynfekcje środkami na bazie alkoholu
2.	Kombinezony jednorazowe	15 szt.	- właściwości antystatyczne; - zapinany na zamek błyskawiczny; - kaptur kombinezonu obszyty i wykończony gumką; - brzegi rękawów kombinezonu oraz nogawek wykończone gumkami ściągającymi; - rozmiar: M – 7 szt., L- 8 szt.; - Materiał: włóknina Standard PPE; - gramatura 40 g/m <sup>3</sup> ; - mające zastosowanie w placówkach ochrony zdrowia; - zgodne z wymogami Ministerstwa Zdrowia.
3.	Fartuchy fizeleinowe	20 szt.	- ochronny, jednorazowy; - materiał: fizeleina, wykonany z certyfikowanej tkaniny PP; - wyrób medyczny; - wiązany z tyłu na pasek; - rękawy zakończone gumką; - gramatura minimum: 35gr/m <sup>2</sup> ; - długość minimum: 115 cm; - stosowany między innymi w szpitalach i przychodniach; - rozmiar: M 10 szt. i L 10 szt.
4.	Rękawiczki jednorazowe (min. 100 sztuk w op., rozmiar: od S do L)	33 op.	- jednorazowe nitrylowe; - kolor: niebieski, fioletowy lub biały; - rekomendowane między innymi dla gabinetów opieki medycznej, stomatologii, stanowiące zabezpieczenie podczas pandemii; - wyrób medyczny;



			- rozmiary: 3 opakowania w rozmiarze S, 15 opakowań w rozmiarze M, 15 opakowań w rozmiarze L.
5.	Płyny dezynfekcyjne do rąk (5 litrowe)	4 szt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- właściwości bakteriobójcze, wirusobójcze i grzybobójcze;</li> <li>- alkoholowy preparat do szybciej dezynfekcji;</li> <li>- dodatek gliceryny lub aloesu lub innego równoważnego;</li> <li>- szybko wchłaniający w skórę;</li> <li>- pojemność opakowania 5 litrów;</li> <li>- szybkość działania 30 sek.;</li> <li>- termin przydatności minimum 2 lata;</li> <li>- niepowodujący wrażenia „lepiących rąk”.</li> </ul>
6.	Płyny dezynfekcyjne do powierzchni (5 litrowe)	4 szt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- przeznaczony do dezynfekcji powierzchni i urządzeń mających i niemających kontakt z żywnością;</li> <li>- właściwości bakteriobójcze, grzybobójcze i wirusobójcze;</li> <li>- produkt na bazie alkoholu minimum 70%;</li> <li>- pojemność opakowania 5 litrów;</li> <li>- termin przydatności minimum 2 lata;</li> <li>- przeznaczony do stosowania w zakładach użyteczności publicznej, placówkach związanych z ochroną zdrowia, szkołach itp.</li> </ul>
7.	Dozownik automatyczny, bezdotykowy ze stojakiem	2 szt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wolnostojący zestaw do dezynfekcji rąk z automatycznym bezdotykowym dozownikiem;</li> <li>- stojak wykonany z metalu;</li> <li>- masywna podstawa zapewniająca stabilność urządzenia;</li> <li>- wyposażony w metalową tackę "NIEKAPKA" chroniąca przed przypadkowym zachlapaniem podłogi;</li> <li>- pojemniczek na płyn wmontowany w urządzenie (nie jednorazowe wkłady);</li> <li>- pojemność pojemniczka na płyn dezynfekcyjny minimum 1000 ml;</li> <li>- płyn dozowany automatycznie w postaci sprayu;</li> <li>- uruchamianie bezdotykowo czujnikiem zbliżeniowym;</li> <li>- zasilany bateriami lub akumulatorami o długiej wydajności (dołączone do zestawu);</li> <li>- diodowy wskaźnik wskazujący gotowość do pracy oraz konieczność wymiany baterii;</li> <li>- możliwość zaprogramowania wielkości dozy środka dezynfekcyjnego;</li> <li>- kolor urządzenia: czarny, szary lub biały;</li> <li>- polecane w obiektach użyteczności publicznej;</li> <li>- dołączona instrukcja użytkownika w języku polskim;</li> <li>- gwarancja minimum 2 lata.</li> </ul>
8.	Ręczniki jednorazowe w rolce	140 szt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- minimum dwuwarstwowe;</li> <li>- gofrowane;</li> <li>- białe;</li> <li>- wymiary listka minimum: 22 x 22 cm lub inne podobne;</li> <li>- długość roli minimum 9 m;</li> <li>- gramatura minimum: 20 g/m<sup>2</sup>;</li> <li>- wyprodukowane z celulozy 100%</li> </ul>
9.	Mata dezynfekcyjna (wycieraczka)	2 szt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-właściwości zmniejszające wnoszenie na teren szkoły wirusów, grzybów i innych patogenów;</li> <li>- dezynfekcyjna;</li> </ul>



	nasączana płynem)		- kolor czarny, granitowy, grafitowy; - wymiary: długość od 80 cm do 100 cm szerokość od 50 cm do 70 cm; - odporna na warunki atmosferyczne (niskie i wysokie temperatury).
10.	Płyn do fumigacji (zamglawiania)	3 lit.	- właściwości wirusobójcze, grzybobójcze, bakterioobójcze i sporobójcze, - biodegradalny minimum w 95%, - bezzapachowy, - na bazie nadtlenku wodoru minimum 6% oraz kationów srebra, - nie pozostawiający osadu na zdezynfekowanej powierzchni; - wyrób medyczny.
11.	Maseczki jednorazowe	3000 szt.	- z gumką; - minimum: 3 warstwowe (wewnętrzna warstwa filtrująca i dwie warstwy ochronne); - kolor niebieski; - z elastycznym, metalowym zaciskiem na nos;

#### § 4

1. Z tytułu realizacji niniejszej Umowy Wykonawcy przysługiwać będzie łączne wynagrodzenie w wysokości ..... brutto/ zł (słownie brutto: .....) w tym VAT....., zgodnie ze złożoną ofertą,

Lp.	Nazwa	Ilość	Producent	Model	Cena jednostkowa	Cena netto	Vat	Cena Brutto
<b>Razem:</b>								

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy, których poniesienie jest niezbędne dla realizacji przedmiotu



niniejszej Umowy.

3. Płatność za realizację przedmiotu umowy będzie po zakończeniu przedmiotu umowy.

4. Faktura winna zawierać następujące dane:

**NABYWCA:**

Województwo Pomorskie

ul. Okopowa 21/27

80-810 Gdańsk

NIP: 583-31-63-786

**ODBIORCA/PŁATNIK:**

Wojewódzki Zespół Szkół Policealnych

ul. Bałtycka 29

76-200 Słupsk

5. Załącznikiem do faktury będzie sporządzony i podpisany bez zastrzeżeń protokół potwierdzenia wykonania dostawy – zgodnie z Załącznikiem Nr 3.

6. Wykonawca wraz z dostarczonym sprzętem ochrony osobistej wystawi Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne, udzielające gwarancji na dostarczony sprzęt na okres wskazany w Formularzu cenowym liczony od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez Strony protokołu odbioru.

7. Jeżeli w ciągu okresu gwarancyjnego ujawnią się wady fizyczne, Wykonawca zobowiązuje się w ciągu dwóch tygodni dostarczyć sprzęt wolny od wad na swój koszt.

8. Osoby upoważnione do podpisania protokołu: Dyrektor Zespołu lub upoważniony pracownik.

9. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od dostarczenia przedmiotu zamówienia potwierdzonego protokołem odbioru i po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury.

10. Przy opóźnieniu z tytułu zapłaty za usługę Wykonawca nie będzie naliczał odsetek.

11. Wynagrodzenie jest współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

## § 5

1. Z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania Umowy przewidziane będą następujące kary umowne:

a. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego,
- za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu jego wykonania,
- za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 10% wynagrodzenia licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.

2. Odstąpienie od Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej.

3. Odstąpienie od Umowy może odnieść się do całej Umowy lub tylko do części jeszcze nie wykonanej przez Wykonawcę.

4. Zamawiający może odstąpić od Umowy, w przypadkach, gdy:

- a. Wykonawca nie wykona dokumentów, o jakich mowa w niniejszej Umowie w terminie 7 dni po dacie wskazanej w poleceniu wykonania dokumentacji,
- b. Wykonawca nie usunie wad w elementach przedmiotu umowy w terminie wyznaczonym na ich usunięcie.



## § 6

1. Zmiany, uzupełnienia oraz jakiegokolwiek oświadczenia składane przez Strony w związku z Umową winny być dokonane w formie pisemnej i podpisane przez należycie upoważnionych przedstawicieli każdej ze Stron, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy zastosowanie mieć będą obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonywania Umowy rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zmawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**