

WZSP.ZP.3.2020

Słupsk, dn. 15.12.2020r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na „zakup środków ochrony osobistej w celu zapobiegania rozprzestrzeniania się koronawirusa COVID-19 w ramach projektu pt. „Wzmocnienie potencjału zdrowia pracowników szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Samorząd Województwa Pomorskiego”, Oś priorytetowa 05. Zatrudnienie, Działanie 05.04. Zdrowie na rynku pracy”.

Postępowanie nie podlega w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000 euro (art.4 pkt. 8 ustawy).

1.NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Wojewódzki Zespół Szkół Policealnych w Słupsku ul. Bałtycka 29, 76-200 Słupsk

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1) Przedmiotem zamówienia są **środki ochrony osobistej w celu zapobiegania rozprzestrzeniania się koronawirusa COVID-19**, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku Nr 2.

2) **Nazwa i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

35113400- 3 Odzież ochronna i zabezpieczająca
18424300- 0 Rękawice jednorazowe
33199000- 1 Odzież medyczna
18100000- 0 Odzież branżowa, specjalna odzież robocza i dodatki
18114000- 1 Kombinezony
33631600- 8 Środki antyseptyczne i dezynfekcyjne
33140000- 3 Materiały medyczne
33770000- 8 Artykuły higieniczne z papieru
39330000- 4 Urządzenia dezynfekujące
33190000- 8 - różne urządzenia i produkty medyczne
33190000 -7 – urządzenia dla ciała

3. NAZWA PROJEKTU

„Wzmocnienie potencjału zdrowia pracowników szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Samorząd Województwa Pomorskiego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”.

4.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do 29.12.2020 r.**



5. MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wojewódzki Zespół Szkół Policealnych w Słupsku, ul. Bałtycka 29, 76-200 Słupsk.

6. WARUNKI PŁATNOŚCI

- 1) Po wyborze najkorzystniejszej oferty przez Zamawiającego i po wykonaniu zadania przez Dostawcę Zamawiający zapłaci Dostawcy za zakupione środki ochronne przelewem na konto bankowe wskazane przez Dostawcę na fakturze/rachunku w terminie do 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej/ego faktury/rachunku.
- 2) Umowa z Dostawcą jest wymagana – Załącznik Nr 4.
- 3) Dostawca wystawi fakturę zgodnie z zamówieniem.
- 4) Podstawą do wystawienia faktury będzie Protokół odbioru środków ochrony osobistej, podpisany przez obie strony przedmiotu zamówienia, potwierdzającego zrealizowanie dostawy zgodnie z przedmiotem zamówienia stanowiący Załącznik Nr 3.
- 5) Rozliczenie nastąpi w oparciu o prawidłowo wystawioną pod względem formalnym i rachunkowym fakturą VAT i dołączonym protokołem odbioru środków ochrony osobistej.

7. ZALICZKI

- 1) Nie przewiduje się udzielenia zaliczek, faktur pro-forma, wcześniejszych płatności w częściach na poczet wykonania zamówienia. Płatność nastąpi po wykonaniu przedmiotu zamówienia.
- 2) Cena jest niezmienna, stała na czas trwania realizacji zamówienia.

8. KRYTERIA OCENY OFERT I SPOSÓB WYBORU OFERTY

- 1) Cena oferty musi być podana w walucie PLN cyfrowo i słownie. Należy podać cenę brutto, zgodnie z przedmiotem zamówienia:

Cena – najniższa cena oferty 100% = 100 pkt.

- 2) Koszt dostawy ponosi Dostawca.
- 1) Cenę za przedmiot zamówienia Oferent przedstawia w formularzu oferty, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Wszystkie ceny jednostkowe i wartości należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo w kwocie brutto, tj. z uwzględnieniem ewentualnego należnego podatku VAT.
- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zawiera najniższą cenę.

9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.



- 2) Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Oferta powinna być opatrzona pieczętą firmową oraz zawierać własnoręczny podpis Oferenta.

10. TERMIN ORAZ MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1) Oferty należy złożyć **drogą elektroniczną na adres: zsm_sl@wp.pl w terminie do dnia 23.12.2020 r. do godz. 10.00. W temacie e-maila prosimy o wpisanie informacji: Oferta zakup i dostarczenie – środki ochrony osobistej CIVID-19.**

Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania ofert nie będą brane pod uwagę.

11. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- 1) Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej pod adresem: <https://www.medyk.slupsk.pl> oraz na stronie BIP.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- 3) Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty, gdyż wpłynęły oferty o tej samej cenie Zamawiający wezwie do złożenia ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe nie mogą mieć ceny wyższej niż oferta pierwotna.
- 4) Z wyłonionym Wykonawcą zostanie podpisana umowa.

12. INFORMACJE DODATKOWE

- 1) Zgodnie z art. 4 pkt. 8 Ustawy z dn. 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych wobec zamówienia nie stosuje się ustawy Prawo Zamówień Publicznych. W związku z powyższym niniejsze zaproszenie do składania ofert nie jest zamówieniem.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
- 3) Grupa docelowa – pracownicy Wojewódzkiego Zespołu Szkół Policealnych w Słupsku.
- 4) Zamawiający nie przewiduje odpowiedzi na zapytania w niniejszym postępowaniu.

13. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej „RODO” informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
 - a. Zarząd Województwa Pomorskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej (IZ) dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata



2014 -2020 (RPO WP 2014-2020), mający siedzibę przy ul. Okopowej 21/27 w Gdańsku (80-810);

b. minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą w Warszawie, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa, który powierzył przetwarzanie danych osobowych IZ RPO WP 2014-2020 w ramach swoich zbiorów: Centralny System Teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych.

2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail:

a. iod@pomorskie.eu (w ramach czynności Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020);

b. iod@miir.gov.pl (w ramach czynności Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych).

3) Odbiorcami Pani/Pana danych będą:

a. Województwo Pomorskie - Wojewódzki Zespół Szkół Policealnych w Słupsku ul. Bałtycka 29, 76-200 Słupsk, tel.: 59 842 23 47 e-mail: zsm_sl@wp.pl pełniący rolę Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

b. podmioty świadczące usługi na rzecz Zarządu Województwa Pomorskiego w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020);

c. podmioty świadczące usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawy usług informatycznych).

4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu:

a. związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **zakup środków ochrony osobistej w celu zapobiegania rozprzestrzeniania się koronawirusa COVID-19 w ramach projektu pt. „Wzmocnienie potencjału zdrowia pracowników szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Samorząd Województwa Pomorskiego”, Oś priorytetowa 05. Zatrudnienie, Działanie 05.04. Zdrowie na rynku pracy”.**

c. wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas realizacji Projektu, zgodnie z zachowaniem zasad trwałości, aż do czasu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów.

6) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

8) Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) Jednocześnie przypominamy o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.



14. Osoba do kontaktu

Dodatkowych informacji udziela

Małgorzata Poll pod numerem telefonu 59-8422347 wew. 38

lub adresem email: zsm_sl@wp.pl

w godzinach 8:00 – 14:00.

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 – szczegółowy opis zamówienia,
2. Załącznik Nr 2 – formularz ofertowy,
3. Załącznik Nr 3 - Protokół odbioru.
3. Załącznik Nr 4 – Umowa (wzór)

p.o. DYREKTORA
Wojewódzkiego Zespołu Szkół Policealnych
w Słupsku

mgr Marzena Osuch